

## MOS 77-730: MICROSOFT ACCESS 2016



**Área:** Access  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 45 h  
**Precio:** 260.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
 [Tienda online](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

En este curso de Microsoft Access 2016, usted aprenderá los objetivos y características de Microsoft Access 2016 para que pueda crear y gestionar sus propias bases de datos. También aprenderá a crear formularios e informes para ayudarle a analizar y presentar mejor sus datos. Al final de este curso, usted será capaz de utilizar Microsoft Access 2016 para almacenar y realizar un seguimiento eficaz de sus datos.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

En este curso de Microsoft Access 2016, usted aprenderá los objetivos y características de Microsoft Access 2016 para que pueda crear y gestionar sus propias bases de datos. También aprenderá a crear formularios e informes para ayudarle a analizar y presentar mejor sus datos. Al final de este curso, usted será capaz de utilizar Microsoft Access 2016 para almacenar y realizar un seguimiento eficaz de sus datos.

### CONTENIDOS

Unidad 1: Introducción a Office 2016

Unidad 2: Access 2016 Básico

- Introducción y objetivos del nivel básico
- Introducción a Access
- Objetos de una base de datos
- Análisis de bases de datos
- Diseño de bases de datos
- Tablas
- Relaciones
- Edición de datos
- Personalizar las tablas

Unidad 3: Access 2016 Intermedio

- Introducción y objetivos del nivel intermedio
- Propiedades avanzadas de campo
- Trabajo avanzado con datos
- Consultas
- Más consultas
- Trabajo avanzado con consultas
- Formularios

- Diseño de formularios
- Crear expresiones
- Informes
- Trabajar con informes

#### Unidad 4: Access 2016 Avanzado

- Introducción y objetivos del nivel avanzado
- Objetos OLE
- El lenguaje SQL
- Consultas específicas
- Trabajar con Internet
- Exportar a XML
- Importar desde XML

## CONTENIDOS PRÁCTICOS

#### Unidad 1: Introducción a Office 2016

#### Unidad 2: Access 2016 Básico

- Introducción y objetivos del nivel básico
- Introducción a Access
- Objetos de una base de datos
- Análisis de bases de datos
- Diseño de bases de datos
- Tablas
- Relaciones
- Edición de datos
- Personalizar las tablas

#### Unidad 3: Access 2016 Intermedio

- Introducción y objetivos del nivel intermedio
- Propiedades avanzadas de campo
- Trabajo avanzado con datos
- Consultas
- Más consultas
- Trabajo avanzado con consultas
- Formularios
- Diseño de formularios
- Crear expresiones
- Informes
- Trabajar con informes

#### Unidad 4: Access 2016 Avanzado

- Introducción y objetivos del nivel avanzado
- Objetos OLE
- El lenguaje SQL
- Consultas específicas
- Trabajar con Internet
- Exportar a XML
- Importar desde XML

## METODOLOGIA

Formación Oficial Microsoft Imagine Academy.

## **METODOLOGÍA APLICADA A LOS CONTENIDOS PRÁCTICOS**

Formación Oficial Microsoft Imagine Academy.

## **REQUISITOS**

Finalización de un 75% del curso /n el 75% de las evaluaciones aprobadas