

COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS



Área: Ofimática
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: 390.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
 [Tienda online](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir las competencias digitales básicas que permitan aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales, de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Adquirir las competencias digitales básicas que permitan aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales, de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

CONTENIDOS

MÓDULO 1: USO BÁSICO DEL SISTEMA OPERATIVO.

1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles.
2. Inicio, apagado e hibernación.
3. Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes).
4. Gestión de archivos y carpetas.

MÓDULO 2: TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

1. Navegación.
2. Búsqueda de información.
3. Almacenamiento y recuperación de contenido digital.

MÓDULO 3: COMUNICACIÓN.

1. El correo electrónico.
2. Videoconferencias básicas (Skype, Hangouts).
3. Identidad digital. Tu imagen personal en internet.

MÓDULO 4: CREACIÓN DE CONTENIDO.

1. Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos y presentaciones).
2. Permisos a la hora de utilizar información de Internet.
3. Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png)

MÓDULO 5: SEGURIDAD.

1. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad.
2. Rutinas para una navegación segura.
3. El antivirus

MÓDULO 6: - RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

1. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, defragmentación)

CONTENIDOS PRÁCTICOS

MÓDULO 1: USO BÁSICO DEL SISTEMA OPERATIVO.

1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles.
2. Inicio, apagado e hibernación.
3. Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes).
4. Gestión de archivos y carpetas.

MÓDULO 2: TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

1. Navegación.
2. Búsqueda de información.
3. Almacenamiento y recuperación de contenido digital.

MÓDULO 3: COMUNICACIÓN.

1. El correo electrónico.
2. Videoconferencias básicas (Skype, Hangouts).
3. Identidad digital. Tu imagen personal en internet.

MÓDULO 4: CREACIÓN DE CONTENIDO.

1. Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos y presentaciones).
2. Permisos a la hora de utilizar información de Internet.
3. Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png)

MÓDULO 5: SEGURIDAD.

1. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad.
2. Rutinas para una navegación segura.
3. El antivirus

MÓDULO 6: - RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

1. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, defragmentación)

REQUISITOS

Finalización de un 75% del curso /n el 75% de las evaluaciones aprobadas